

Zamawiający:

Gmina Miasto Ustka
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3
76 - 270 Ustka

Znak sprawy: 3/PZP/2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sprzętu informatycznego i audiowizualnego z akcesoriami i oprogramowaniem oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Rozwińmy żagle szans- podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka”.

RPPM.03.02.01-22-0160/15

SIWZ opracował: Anna Skowron

Zatwierdził:

Ustka, dnia 07 września 2017 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej

Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.ustka.pl/>, <http://bip.um.ustka.pl>

tel. 59 815 43 00

Faks 59 815 29 00

e-mail: bom1@um.ustka.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

Na podstawie art. 15 ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579.) Zamawiający powierzył pomocnicze działania zakupowe osobie trzeciej: **Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce**, działającej jako pełnomocnik Zamawiającego.

Podmiot przygotowujący i przeprowadzający postępowanie:

Dane Zamawiającego: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Darłowska 18**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.sp1ustka.pl, www.e-bip.org.pl/sp1ustka

tel. 59 814 46 24

Faks 59 8 14 46 24

e-mail: sp1.ustka@hoga.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30,

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro**, zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu informatycznego i audiowizualnego z akcesoriami i oprogramowaniem oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu: "Rozwińmy żagle szans - podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka"**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z przeznaczeniem do realizacji zajęć w szkołach podstawowych i w szkole gimnazjalnej prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

ZADANIE 1 - Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem wraz z akcesoriami

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr **5.1 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Zadanie 1.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

ZADANIE 2 - Zakup, dostawa i montaż zintegrowanego sprzętu z oprogramowaniem do obsługi pracowni multiprzedmiotowej w Szkole Podstawowej nr 2 w Ustce.

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5.2 do SIWZ pn. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Zadanie 2.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

ZADANIE 3 - Zakup, dostawa i montaż multimedialnych pracowni językowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustce oraz dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5.3 do SIWZ pn. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Zadanie 3.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

ZADANIE 4 - Zakup i dostawę oprogramowania biurowego i ochronnego

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5.4 do SIWZ pn. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Zadanie 4.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
48000000 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

ZADANIE 5 - Zakup i dostawa specjalistycznych przyrządów, przyborów i narzędzi do pracowni nauk ścisłych

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5.5 do SIWZ pn. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie 5.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
39162000-5 Pomoce naukowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne
38000000-5 Sprzęt laboratoryjny
33793000-5 Laboratoryjne wyroby szklane
38412000-6 Termometry

ZADANIE 6 - Zakup i dostawa plansz, foliogramów oraz tablic

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr 5.6 do SIWZ pn. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zadanie 6.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

ZADANIE 7 - Zakup i dostawa gier i zabaw edukacyjnych

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr **5.7 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zadanie 7.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

37524100-8 Gry edukacyjne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

ZADANIE 8 - Zakup i dostawa filmów edukacyjnych, płyt z muzyką oraz audiobooków

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr **5.8 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zadanie 8.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

32354500-4 Filmy

32353000-2 Nagrania dźwiękowe

ZADANIE 9 – Zakup i dostawa edukacyjnych programów komputerowych

Przedmiot zadania obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych szczegółowo opisanych w załączniku nr **5.9 do SIWZ pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Zadanie 9.**

Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

48190000-6 Pakiety oprogramowania

- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z transportem nowego i fabrycznie zapakowanego sprzętu (oraz oprogramowania) do pracowni przedmiotowych do zespołów szkół na terenie Gminy Miasto Ustka oraz całkowicie nowych, fabrycznie zapakowanych pomocy dydaktycznych.
- 3.4. Dostarczony sprzęt powinien posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).
- 3.5. Minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczony sprzęt, narzędzia, oprogramowanie i poszczególne pomoce dydaktyczne wynosi 24 miesiące.
- 3.6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.7. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na realizację jednego lub kilku zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

6. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie finansowane w ramach projektu „Rozwińmy żagle szans - podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa III Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020).

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany, maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- ZADANIE 1** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- ZADANIE 2** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- ZADANIE 3** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy,
- ZADANIE 4** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
- ZADANIE 5** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
- ZADANIE 6** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
- ZADANIE 7** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
- ZADANIE 8** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy;
- ZADANIE 9** – 28 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 8.5. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP, zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.4. Zamawiający przewiduje tryb według przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.
- 11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

11.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 12.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Podwykonawstwo:

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

14. Grupa kapitałowa:

- 14.1. Definicja pojęć:
 - 14.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 14.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą

działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

14.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.8. SIWZ.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma,

chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 15.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

15.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres :

Szkoła Podstawowa nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Darłowska 18**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.sp1ustka.pl, www.bip.um.ustka.pl

tel. 59 814 46 24, 59 815 21 20

Faks 59 814 46 24

e-mail: sp1.ustka@hoga.pl

15.6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Anna Skowron

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu przygotowania ofert:

18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

18.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

18.5. Wzór Formularza oferty oraz Formularza cenowego stanowi **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**.

18.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

18.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

18.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

18.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

18.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

18.11.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;

- 18.11.2. **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., lub 2.9, do SIWZ** w zależności od numeru zadania, na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę;
- 18.11.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 18.11.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
- 18.11.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 12.2. SIWZ, jeżeli dotyczy.
- 18.12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 18.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.14. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 18.14.1. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. kpt. Leonida Teligi, 76-270 Ustka, ul. Darłowska 18, pokój nr 02 – Sekretariat oraz oznaczona napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony: Zakup i dostawa sprzętu informatycznego i audiowizualnego z akcesoriami i oprogramowaniem oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu "Rozwińmy żagle szans - podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka – zadanie nr” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 18.09.2017 r. do godz. 13:30”**.
- 18.14.2. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
- 18.14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 18.15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 18.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 19.1. Ofertę należy złożyć w **Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Telegi, ul. Darłowska 18 76 - 270 Ustka, pokój nr 2 (Sekretariat)** nie później niż do dnia **18.09.2017 r. do godz. 13⁰⁰**.
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.09.2017 r.** o godz. **13³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Darłowska 18, 76 - 270 Ustka, p.nr 24 – Czytelnia.
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 19.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 19.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 19.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 19.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

20. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 20.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. lub 2.9. do SIWZ** Wykonawca wskaże markę i model oferowanego sprzętu, urządzenia, oprogramowania lub pomocy dydaktycznej oraz wyliczy zgodnie ze wskazówkami wartość zadania, na realizację którego składa swoją ofertę.
- 20.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 20.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji innych zadań stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 20.4. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom.
- 20.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dostawy sprzętu i oprogramowania, a także podatek VAT.
- 20.6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.7. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

- 21.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 21.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 21.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

Dla zadań nr 1 - 3 określonych w pkt. 3.2 SIWZ:

- 21.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,
- 21.3.2. **termin dostawy** – waga kryterium **20%**,
- 21.3.3. **okres gwarancji** – waga kryterium **20%**.
- 21.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 21.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia (zadania), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- $$C = C_n / C_b \times 60$$
- gdzie:
- C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
- C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_b – cena brutto badanej oferty;
- 21.4.2. **termin dostawy (T)** – ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin dostawy przedmiotu zadania. **Maksymalny termin dostawy wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.** Maksymalna liczba punktów – 20 punktów zostaną przyznane według następujących zasad:
- a) za wskazanie maksymalnego terminu dostawy tj. 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0,00 pkt
- b) za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy – 20,00 pkt.
- Uwaga!**
- Wykonawca winien zaoferować jeden ze wskazanych powyżej terminów dostawy. Zaoferowanie innego okresu (powyżej 28 dni) spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ;
- 21.4.3. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na dostarczony sprzęt, narzędzia, oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne. **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, narzędzia i oprogramowanie oraz pomoce dydaktyczne wynosi 24 miesiące.** Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:
- c) zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji jakości - 24 miesiące - 0,00 pkt,
- d) zaoferowanie minimum 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - 10,00 pkt.
- e) zaoferowanie minimum 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - 20,00 pkt
- Uwaga!**
- Wykonawca winien zaoferować jeden ze wskazanych powyżej okresów gwarancji. Zaoferowanie innego okresu spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.
- Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu lub narzędzi przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.**
- 21.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość

punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T + G$$

Dla zadań nr 4 - 9 - określonych w punkcie 3.2. SIWZ.

21.3.4. **cena** – waga kryterium **60%**,

21.3.5. **termin dostawy** – waga kryterium **40%**,

21.6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

21.4.4. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia (zadania), obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty;

21.4.5. **termin dostawy (T)** – ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin dostawy przedmiotu zadania. **Maksymalny termin dostawy wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.** Maksymalna liczba punktów – 20 punktów zostaną przyznane według następujących zasad:

a) za wskazanie maksymalnego terminu dostawy tj. 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0,00 pkt

b) za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy – 30,00 pkt.

c) za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy – 40,00 pkt.

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować jeden ze wskazanych powyżej terminów dostawy.

Zaoferowanie innego okresu (powyżej 28 dni) spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ;

21.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

21.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Przed podpisaniem umowy, w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum), Wykonawca przekaże Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

- 24.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4.1. - 4.9. do SIWZ** w zależności od numeru zadania którego dotyczy.
- 24.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 24.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 24.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 24.5.1. **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.
 - 24.5.2. **sprzętu, urządzeń, oprogramowania lub pomocy dydaktycznych** zaoferowanych przez Wykonawcę, przy czym nowo wskazane: **sprzęt, urządzenia, oprogramowanie lub pomoce dydaktyczne** winny spełniać wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu danego zadania (określone jako minimalne) .

24.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 25.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 25.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego;
 - 25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 25.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 25.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 25.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.7.1-25.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 25.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25.8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

25.8.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy: zadanie 1 – załącznik nr 2.1., zadanie 2 – załącznik nr 2.2., zadanie 3 – załącznik nr 2.3., zadanie 4 – załącznik nr 2.4., zadanie 5 – załącznik nr 2.5, zadanie nr 6 - załącznik nr 2.6., zadanie 7 - załącznik nr 4.7., zadanie 8 - załącznik nr 4.8., zadanie 9 - załącznik nr 4.9.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy: zadanie 1 – załącznik nr 4.1., zadanie 2 – załącznik nr 4.2., zadanie 3 – załącznik nr 4.3., zadanie 4 – załącznik nr 4.4., zadanie 5 - załącznik nr 4.5., zadanie 6 - załącznik nr 4.6., zadanie 7 - załącznik nr 4.7., zadanie 8 - załącznik nr 4.8., zadanie 9 - załącznik nr 4.9.

Załącznik Nr 5 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zadanie 1 – załącznik nr 5.1., zadanie 2 – załącznik nr 5.2., zadanie 3 – załącznik nr 5.3., zadanie 4 – załącznik nr 5.4., zadanie 5 - załącznik nr 5.5., zadanie 6 - załącznik nr 5.6., zadanie 7 - załącznik nr 5.7. zadanie 8 - załącznik nr 5.8. zadanie 9 - załącznik nr 5.9.

Załącznik Nr 6 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. **Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**