

WZÓR

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Miasto Ustka z siedzibą: 76- 270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3,

NIP: 839-002-36-21 reprezentowaną przez:

Bogumiłę Lenard – dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ustce, działającą w oparciu o pełnomocnictwo szczególne Burmistrza Miasta Ustka Nr SOKS 0050.36.2017 z dnia 10 lutego 2017r. , przy kontrasygnacie:

Anny Skowron - Głównej Księgowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi, ul. Darłowska 18
76 - 270 Ustka, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 marca 2017 roku,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
....., reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pn. „**Zakup i dostawa sprzętu informatycznego i audiowizualnego z akcesoriami i oprogramowaniem oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu Rozwińmy żagle szans - podniesienie jakości edukacji ogólnej w Szkołach Podstawowych i w Szkole Gimnazjalnej w Mieście Ustka**” – **ZADANIE 4**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa oprogramowania biurowego i ochronnego** w ramach projektu „Rozwińmy żagle szans” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, z przeznaczeniem do realizacji zajęć w zespołach szkół na terenie Miasta Ustka.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - 1) 29 oprogramowań biurowych - licencja dla edukacji (poz. 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) 37 oprogramowań antywirusowych (poz. 2 Szczegółowego przedmiotu zamówienia),
 - 3) 11 oprogramowań filtrujących - licencja dla edukacji (poz. 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia),zgodnie z Formularzem cenowym, złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego.
3. Szczegółowy wykaz i opis techniczny sprzętu informatycznego z osprzętem i oprogramowaniem zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.4. do Specyfikacji istotnych

warunków zamówienia.

4. Dostarczony sprzęt oznakowany jest symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 02 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 806).

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt informatyczny z osprzętem i oprogramowaniem, będący przedmiotem umowy, w terminie: **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty oraz Formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmują cenę sprzętu z osprzętem i oprogramowaniem, koszty jego dostarczenia do wskazanych placówek szkolnych na terenie Gminy Miasta Ustka oraz wszelkie inne koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, płatnych w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
6. Za moment dokonania zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury będą obowiązkowo zawierały dane Nabywcy i Odbiorcy (Płatnika).
8. Nabywcą usługi jest: Gmina Miasto Ustka 76-270 Ustka, ul. Darłowska 18 NIP: 839 - 002 - 36 - 21
9. Płatnikami faktur będą:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Darłowska 18 76 - 270 Ustka,
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Jagiellońska 1 76 - 270 Ustka,
 - c) Szkoła Podstawowa nr 3 w Ustce, ul. Wróblewskiego 7 76 - 270 Ustka
10. Wykonawca będzie wystawiać odrębne faktury za dostarczony sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, zgodnie z zestawieniami cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
11. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych (brak środków dotacji na finansowanie Projektu), Wykonawca odstępuje od naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy do:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustce, ul. Darłowska 18 76 - 270 Ustka,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Ustce, ul Jagiellońska 76 - 270 Ustka,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 w Ustce, ul. Wróblewskiego 7 76 - 270 Ustka.zgodnie z ilościami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminie określonym w § 2.
2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele stron w siedzibie poszczególnych szkół. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 pkt. 1, dokonującego odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości dostarczonego sprzętu wraz z osprzętem i oprogramowaniem.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru bez wad.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Do każdego sprzętu będącego towarem zostanie wystawiona karta gwarancyjna.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach towaru natychmiast po ich wystąpieniu telefonicznie, faksem lub e-mailem. Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia usterek (wad) bądź wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o wadach, w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, termin naprawy może ulec wydłużeniu.
5. W przypadku gdy będzie istniała konieczność wysyłki uszkodzonego sprzętu w celu realizacji świadczeń gwarancyjnych, Zamawiający prześle wadliwe urządzenie firmą kurierską na koszt Wykonawcy.
6. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres trzech lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnym Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień

- zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
- 3) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 8 ust. 1 i 2 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Wykonawca dostarcza towar niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - 3) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 9

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych. W pkt. 24.5. SIWZ Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty i Formularz cenowy złożone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5.4. do SIWZ,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA